

İZMİR ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ

Sayı: 93258777-TESK.İESOB.GSK.GS.2025/34-2978
Konu: Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi Projesi

İzmir, 22/08/2025

ODALARA 42 SAYILI GENELGE

İLGİ: Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nün 08.08.2025 tarih, E-87999193-500-17227562 sayılı yazısı.

Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nün ilgede kayıtlı yazısında ; 2025 yılının Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından "Aile Yılı" ilan edilmesi kapsamında, Bakanlıkça hazırlanan "Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi Vizyon Belgesi ve Eylem Planı (2024–2028)" doğrultusunda, aile kurma sürecindeki gençlerin sosyal, ekonomik ve psikolojik açıdan desteklenmesi amacıyla "Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi Projesi" başlatıldığı belirtilmektedir.

Bu proje kapsamında, evlilik öncesi eğitimlerini tamamlayarak "Nikah Onayı Bekleniyor" aşamasına gelen çiftlere e-Devlet üzerinden ulaşabilecekleri bir indirim kodu verilecek ve bu kod ile yerel düzeyde iş birliği yapılan esnaf ve sanatkarlarımızdan yapacakları alışverişlerde çeşitli indirimlerden faydalanmaları sağlanacaktır.

Bu doğrultuda, İzmir ilinde faaliyet gösteren esnaf ve sanatkâr işletmelerinin projeye destek vermesi, genç çiftlerimize sunulan hizmetin yaygınlaştırılması açısından büyük önem taşımaktadır. Taahhütnamenin geçerlilik süresi 1 yıl olup, esnaf ve sanatkarlarımız indirim oranlarını ve tüm ürünler / seçili ürünler gibi şartları kendileri belirleyeceklerdir.

İş birliği kapsamında projeye destek vermek isteyen Odanıza kayıtlı üyelerinizin, ek-1'de yer alan taahhütnameyi doldurarak, imza sirküleri ile birlikte ek-3'de yer alan Sosyal Hizmetler Merkezlerine başvurmaları gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve konunun üyelerinize duyurulması hususunda gereğini rica ederiz.

Yasin DEMİRLenk
Genel Sekreter Yardımcısı

Ali ÜSTÜN
Başkan Vekili

Ek-1 : Taahhütname (2 sayfa)
Ek-2 : Taahhütname Doldurma Yönergesi (2 sayfa)
Ek-3 : Sosyal Hizmetler Merkezleri Listesi

TAAHHÜTNAME

1. Taahhüt Konusu:

Bu taahhütname ile firmamız, T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı uhdesinde Aile ve Gençlik Fonu kapsamında yürütülen “**Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi Projesi**”nde başvuru sahibi olup e-Devlet Kapısı üzerinden Barkodlu İndirim Kodu Belgesi almış vatandaşlara, 28/06/2014 tarihli ve 29044 sayılı Fiyat Etiket Yönetmeliği’nin 4 üncü maddesinin (d) fıkrasında tanımlanan indirimli satışlara ek olarak yaptığı indirimi veya şirket tarafından herhangi bir indirim uygulanmaması durumunda, şirketin tarife ve fiyat listesinde yer alan satış fiyatları üzerinden yapmış olduğu indirimi, aşağıda belirtilen koşullarda uygulamayı **taahhüt eder**.

2. İndirim Koşulları:

- İndirim Türü ve Oranı (İlgili seçeneği işaretleyiniz):**
 - ☐ Tüm ürünlerde satış fiyatı üzerinden **net %** indirim uygulanacaktır.
 - ☐ Seçili ürünlerde satış fiyatı üzerinden **net %** indirim uygulanacaktır.
 - ☐ Tüm ürünlerde mevcut indirimlere **ek olarak %.....** indirim uygulanacaktır.
 - ☐ Seçili ürünlerde mevcut indirimlere **ek olarak %** indirim uygulanacaktır.
- Geçerlilik Süresi:** İmza tarihi itibarı ile 1 yıl.
- Kullanım Şartları:**
 - İndirim, yalnızca e-Devlet Kapısı üzerinden alınan ve geçerliliği kontrol edilebilen **Barkodlu İndirim Kodu Belgesi** ibraz edilmek suretiyle, **XXXXXX** fiziksel mağazalarından yapılan alışverişlerde uygulanacaktır.
 - İndirim kodu yalnızca bir kez kullanılabilir.
 - Kampanya stoklar ile sınırlıdır.
 - Yararlanıcılardan e-Devlet Kapısı Barkodlu İndirim Kodu Belgesi dışında herhangi bir belge veya bilgi talep edilmeyecektir.

3. Sorumluluk ve Denetim:

Firmamız, yukarıda belirtilen şartlara uygun hareket edeceğini, uygulamada herhangi bir mağduriyete sebebiyet vermeyeceğini, talep edilmesi halinde yapılan indirimlere ilişkin (İndirim Kodu, İl Plaka Kodu, Yapılan İndirim Tutarı, Toplam Alışveriş Tutarı, Alışveriş Tarihi) bilgi ve belgeleri yetkili kurumlara sunacağını kabul, beyan ve **taahhüt eder**.

4. Firma Bilgileri:

Firma Adı : [XXXXXXX Ticaret A.Ş.]
Adres : [.....]
Telefon : [.....]
Fax : [.....]
KEP : [.....]
E-tebligat : [.....]
E-posta : [.....]
Web Sitesi : [.....]

5. Yürürlük:

İşbu taahhütname, 2 (iki) sayfa ve 5 (beş) maddeden oluşmakta olup, iki nüsha halinde [....../....../2025] tarihinde düzenlenip imzalanmış ve belirtilen süre boyunca geçerli olmak üzere yürürlüğe girmiştir.

Firma Yetkilisinin:

Adı Soyadı : [.....]
Görevi : [.....]
İmza : [.....]
Kaşe : [.....]

İzmir Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

Sosyal Hizmet Merkezleri

No	Sosyal Hizmet Merkezi (SHM)	Sorumlu Olduğu İlçeler	Adres	Telefon
1	Karabağlar SHM	Karabağlar	Aydın Mah. 4280 Sk. No:8 Karabağlar / İZMİR	(0232) 207 20 11
2	Bayraklı Cahide-Ahmet Dalyanoğlu SHM	Bayraklı	Osmangazi Mah. 595 Sk. No:14 Bayraklı / İZMİR	(0232) 346 04 65
3	Buca SHM	Buca	Aydoğdu Mh. Toki Evleri, 1266. Sk. No:4, 35380 Buca / İzmir	(0232) 442 02 26
4	Konak SHM	Konak	İsmet Kaptan Mah. Hürriyet Bulvarı Musullugil İş Merkezi No:5/1 Kat:5 Konak / İZMİR	(0232) 459 01 26
5	Torbalı SHM	Torbalı	Hüseyin Kurtuldu Sk. 5a D:7, 35860 Torbalı/İzmir	(0232) 856 24 84
6	Menemen SHM	Menemen	Mermerli Mah. Ertuğrul Caddesi No:10 Menemen / İZMİR	(0232) 831 00 70
7	Bornova SHM	Bornova, Kemalpaşa	Mevlana Mah. 1744 Sk. No:19 Bornova / İZMİR	(0232) 290 20 60
8	Ödemiş SHM	Ödemiş, Kiraz, Beydağ	Emmioğlu Mh. İstasyon Cd. No:5 Ödemiş / İZMİR	(0232) 509 50 72
9	Bergama SHM	Bergama, Kınık, Dikili	Ertuğrul Mh. Derman Sk. No:1 Bergama / İZMİR	(0232) 632 60 90
10	Karşıyaka SHM	Karşıyaka	Demirköprü Mah. 6179 Sk. No:2/A Karşıyaka / İZMİR	(0232) 330 36 02
11	Çiğli SHM	Çiğli	Köyiçi, 8055 Sk. No:1, K:5, Çiğli / İZMİR	(0232) 683 56 58
12	Narlidere SHM	Narlidere, Balçova, Güzelbahçe, Urla, Çeşme, Seferihisar, Karaburun	Huzur Mah. Mithatpaşa Cad. No:477/A Narlıdere / İZMİR	(0232) 503 77 55
13	Gazimir SHM	Gazimir, Menderes	Atıfbey Mah. Prof. Dr. Türkan Saylan Cad. No:26 Gazimir / İZMİR	(0232) 502 02 26
14	Aliağa SHM	Aliağa, Foça	Kültür Mah. Atatürk Cad. No:64/A Aliağa / İZMİR	(0232) 600 20 60
15	Tire SHM	Tire, Selçuk, Bayındır	Kurtuluş Mah. Adnan Menderes Bulv. No:33/1-2 Tire / İZMİR	(0232) 503 58 60
16	Menderes SHM	Menderes	Kasım Paşa Mah. Atatürk Cad. Menderes / İZMİR	(0232) 782 14 44

TAAHHÜTNAME DOLDURMA YÖNERGESİ

Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi Projesi

T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı - Aile ve Gençlik Fonu

1. Belgenin Amacı

Bu taahhütname, projenin yerel düzeyde yürütülmesi kapsamında indirim uygulamak isteyen firmaların resmî beyanlarını içerir. Belgede yer alan bilgilerin eksiksiz ve doğru doldurulması, indirim kodlarının sağlıklı bir şekilde işlenebilmesi ve vatandaşlara sunulacak avantajların şeffaf biçimde uygulanabilmesi açısından gereklidir.

2. Doldurma Adımları

A. Taahhüt Konusu (Sayfa 1 / Madde 1)

Bu bölümde firma herhangi bir işlem yapmayacaktır. Sabit metin bilgi amaçlıdır.

B. İndirim Koşulları (Sayfa 1 / Madde 2)

❖ Yalnızca BİR (1) seçenek işaretlenmelidir.

Aşağıdaki seçeneklerden yalnızca biri seçilerek kutucuğu işaretlenmelidir:

- ☐ Tüm ürünlerde sabit indirim (% olarak)
- ☐ Seçili ürünlerde sabit indirim
- ☐ Tüm ürünlerde mevcut indirimlere ek olarak indirim
- ☐ Seçili ürünlerde mevcut indirimlere ek olarak indirim

Her seçeneğin altındaki "%...." kısmına indirim oranı net şekilde yazılmalıdır.

Örnek: %10, %5, %20 gibi.

✓ Doğru örnek:

☒ Tüm ürünlerde mevcut indirimlere ek olarak %10 indirim uygulanacaktır.

✗ Yanlış örnek:

☒ Tüm ürünlerde mevcut indirimlere ek olarak %10

☒ Seçili ürünlerde %15 → Birden fazla seçenek işaretlenmemelidir.

C. Geçerlilik ve Kullanım Şartları

Bu alanlar sabittir, firmalar tarafından değiştirilmemelidir. Firma yalnızca XXXXX bölümüne firma isim bilgisini ekleyecektir.

3. Sorumluluk ve Denetim (Madde 3)

Sabit metindir. Firma yalnızca okuduktan sonra imza kısmına geçmelidir. Bu bölümde belirtilen bilgiler, gerektiğinde İl Müdürlüğü tarafından firmalardan talep edilecektir.

4. Firma Bilgileri (Sayfa 2 / Madde 4)

Bu alan eksiksiz doldurulmalıdır:

Bilgi Alanı	:Açıklama
Firma Adı	:Ticaret unvanı açık yazılmalı
Adres	:Vergi levhasındaki resmi adres
Telefon / Fax	:Sabit hat veya GSM numarası
KEP	:Kurumsal KEP adresi
E-tebligat	:Varsa e-tebligat adresi
E-posta	:Genel iletişim e-postası
Web Sitesi	:(Varsa) resmi internet sitesi

5. Yürürlük (Sayfa 2 / Madde 5)

Tarih alanı "[...../...../2025]" kısmına gün, ay ve yıl yazılarak doldurulmalıdır.

Örnek: 19/08/2025

6. Firma Yetkilisinin Bilgileri

Bu alanlar firmayı temsil eden yetkili kişi tarafından doldurulmalıdır:

- Ad Soyad: Yetkilinin adı soyadı
- Görevi: Örn. Genel Müdür, Şirket Yetkilisi, Mağaza Sorumlusu
- İmza: Islak imza atılmalıdır
- Kaşe: Firmanın resmi kaşesi basılmalıdır

7. Teslim Süreci

- Taahhütname, 2 nüsha halinde eksiksiz doldurulup imzalanmalı ve kaşelenmelidir.
- Belge, ilgili Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne elden teslim edilmeli veya KEP adresi üzerinden iletilmelidir.

Ek Bilgi

- Eksik veya hatalı doldurulan formlar sisteme alınamayacaktır.
- Sadece "taahhütname" değil, gerektiğinde imza sirküleri de İl Müdürlüğü tarafından talep edilebilir.
- Katılımcı firmalar proje kapsamında Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı sistemine işlenmektedir.